



Children & Youth
Partnership
FOR DARE COUNTY

a partner
in the

Smart Start
network.

Children & Youth Partnership for Dare County Contrato de Biblioteca de Préstamo Play & Learn

Procedimientos para el uso de materiales:

- El plazo del préstamo es de 2 semanas. Todos los artículos atrasados deben devolverse antes de que se presten los nuevos artículos. Si nadie ha reservado ni solicitado los materiales, puede llamar a CYP al 252-441-0614 para extender su préstamo por más tiempo.
- Si buscas algo que ya haya sido prestado, por favor dile a un miembro del personal para que ellos puedan reservar ese artículo para usted.
- A cada prestatario se le asignará un máximo de 2 cajas con materiales a la vez y 5 libros/otros objetos a la vez. Esto es para asegurar que los artículos estén disponibles para otros.
- Antes de usar los materiales prestados, por favor inspecciona todos los objetos para asegurarte de que son adecuados para la edad de tu hijo y lee cualquier material de seguridad que acompañe a los objetos antes de permitirle jugar con ellos.

Objetos perdidos o rotos:

- Cada caja contiene un inventario completo del contenido con los materiales. Por favor, revisa esta lista y apunta cualquier objeto faltante o roto en la hoja incluida en esta caja.
- Somos conscientes de que ocasionalmente los objetos pueden perderse o romperse. Los prestatarios no serán responsables de los objetos perdidos o rotos (dentro de lo razonable). Sin embargo, pedimos a los prestatarios que cuiden los objetos prestados como si fueran los suyos.

Artículos de limpieza:

- El prestatario es responsable de limpiar todos los objetos antes de que sean devueltos. También pedimos que saques todos los materiales y limpies la parte inferior del kit.
- Por favor, desinfecta los objetos duros o de plástico con una solución de (1/2 cucharadita de cloro por cuarto de agua) o una toallita desinfectante (como Clorox).
- Por favor, NO laves los objetos de tela con esta solución. Los artículos de tela deben lavarse según las instrucciones (es decir, lavar a mano, secar con línea, etc.)

Al firmar a continuación, reconozco que he leído y comprendido el Acuerdo de Biblioteca de Préstamo Play & Learn mencionado anteriormente. Entiendo que soy responsable de devolver materiales en buen estado antes de la fecha límite al Centro para CYP. También entiendo que libero a Children & Youth Partnership for Dare County de cualquier responsabilidad que pueda surgir al utilizar los recursos proporcionados por Children & Youth Partnership a través de la Biblioteca de Préstamos Play & Learn.

Nombre impreso

Firma

Fecha

Por favor, complete ambas partes de este acuerdo.



Children & Youth
Partnership
FOR DARE COUNTY

a partner
in the

Smart Start
network.

Children & Youth Partnership for Dare County Contrato de Biblioteca de Préstamo Play & Learn

Nombre: _____
Apellido Nombre Inicial del Segundo Apellido

Dirección: _____
Calle Apartamento # Ciudad Estado Código postal

Teléfono: _____
Celular/Casa

Correo electrónico: _____

☐ Me gustaría recibir información sobre la Asociación de Niños y Jóvenes para el Condado de Dare (CYP), incluyendo eventos, talleres de crianza y otros programas ofrecidos por CYP.

Por favor, marque todas las casillas que se aplican a usted como prestatario para la Biblioteca de Préstamos Play & Learn:

- ☐ Profesor/Director de Educación Infantil
- ☐ Estudiante aún no empleado en el Programa de Cuidado Infantil
- ☐ Asistente Técnico
- ☐ Padre, familiar o tutor
- ☐ Personal de Apoyo a Visitantes en Domicilio o Familia
- ☐ Terapeuta u otro profesional médico
- ☐ Proveedor de cuidado de amigos/familiares/vecinos
- ☐ Otros: _____

Por favor, introduzca el número de niños que se beneficiarán de los objetos que usted preste: _____

Solo para Educadores de Primera Infancia:

Si actualmente trabajas como educador de primera infancia, ¿cuál es tu lugar de trabajo?

¿Para qué grupo de edad se usarán los materiales de recursos que vas a consultar? _____

USO DE LA OFICINA CYP: _____

Por favor, complete ambas partes de este acuerdo.